

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación "Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

- a) Notas de gestión administrativa
- b) Notas de desglose, y
- c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente público.
- b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente; revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo, costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plen de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios e empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tarito de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- s) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos, planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Emlisar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

b) NOTAS DE DESGLOSE

1) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representan el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Concepto	Importe
PRODUCTOS	\$ 17.55
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 540,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$.00
Suma	\$ 540,017.55

- Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Concepto	Importe
Subtotal PARTICIPACIONES	\$.00
APORTACIONES	\$.00
Subtotal APORTACIONES	\$.00
Subtotal CONVENIOS	\$.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$.00
Subtotal INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$.00
Subtotal	\$.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	\$ 540,000.00
Subtotal TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	\$ 540,000.00
Subtotal	\$.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$.00
Subtotal SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$.00
Subtotal PENSIONES Y JUBILACIONES	\$.00
Suma	\$ 540,000.00

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representan el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES	\$.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 180,147.80
SERVICIOS GENERALES	\$ 22,433.08
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$ 151,951.20
Suma	\$ 354,532.08

III) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con efectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2026	2025
EFFECTIVO	\$.00	\$.00
BANCOS/TESORERÍA	\$ 187,460.70	\$ 1,975.23
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADI	\$.00	\$.00
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$.00	\$.00
Suma	\$ 187,460.70	\$ 1,975.23

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Concepto	2026	2025
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$.00	\$.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$.00	\$.00
Suma	\$.00	\$.00

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE MARZO DE 2026

Bienes Muebles

Concepto	2026	2025
Mobiliario y equipo de administración	\$ 261,521.00	\$ 261,521.00
Mobiliario y equipo educativo y recreativo	\$ 37,816.00	\$ 37,816.00
Equipo instrumental médico y de laboratorio	\$ 131,909.92	\$ 131,909.92
Veículos y equipo de transporte	\$ 525,000.00	\$ 525,000.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 34,700.00	\$ 34,700.00
Total Bienes Muebles	\$ 990,946.92	\$ 990,946.92

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Concepto	2026	2025
Terrenos	\$.00	\$.00
Viviendas	\$.00	\$.00
Total Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0

Depreciaciones

Concepto	2026	2025
Depreciación acumulada de bienes muebles	\$ 395,692.60	\$ 395,692.60
Total Depreciación, Deterioro y Amortización ACU	\$ 395,692.60	\$ 395,692.60

Pasivo

Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Concepto	Importe	Suma
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 401.11	\$ 401.11

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contenido por tipo, naturaleza y monto.
 2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.
- IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

Efectivo y equivalentes

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (2026) y periodo anterior (2025) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	Efectivo y Equivalentes	
	2026	2025
Efectivo	\$.00	\$.00
Bancos/Tesorería	\$ 187,460.70	\$ 1,975.23
Bancos/Dependencias y Otros	\$.00	\$.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	\$.00	\$.00
Fondos de Afectación Específica	\$.00	\$.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	\$.00	\$.00
Otros Efectivos y Equivalentes	\$.00	\$.00
Total	\$ 187,460.70	\$ 1,975.23

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables" y sus modificaciones.

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		2026
Concepto		
Total de Ingresos Presupuestarios		\$ 540,017.55
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		\$.00
2.1 Ingresos Financieros		\$.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		\$.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o		\$.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones		\$.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios		\$.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios		\$.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		\$.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables		\$.00
Total de Ingresos Contables		\$ 540,017.55

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		2026
Concepto		
1. Total de Egresos Presupuestarios		\$ 354,532.08

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2026

2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	\$.00
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$.00
2.2 Materiales y Suministros	\$.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$.00
2.9 Activos Biológicos	\$.00
2.10 Bienes Inmuebles	\$.00
2.11 Activos Intangibles	\$.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$.00
2.16 Concesión de Préstamos	\$.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones	\$.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$.00
	\$.00
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	\$.00
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$.00
3.2 Provisiones	\$.00
3.3 Disminución de Inventarios	\$.00
3.4 Otros Gastos	\$.00
3.5 Inversión Pública No Capitalizable	\$.00
3.6 Materiales y Suministros (consumos)	\$.00
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$.00
	\$ 354,532.08
4. Total De Gastos Contables	\$ 354,532.08

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

AL 31 DE MARZO DE 2026

Cuentas de Orden Contables

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros
 2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
 3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
- Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

Concepto	Importe
VALORES EN CUSTODIA	\$.00
CUSTODIA DE VALORES	\$.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$.00
CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	\$.00
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	\$.00

Cuentas de Orden Presupuesto

Cuentas de Ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	2026
Ley de Ingresos Estimada	\$ 2,160,000.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$ 1,619,982.45
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$.00
Ley de Ingresos Devengada	\$ 540,017.55
Ley de Ingresos Recaudada	\$ 540,017.55

* Al importe total de los abonos del rubro B.14 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	2026
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 2,160,000.00
Presupuesto de Egresos por Ejecutar	\$ 1,805,467.92

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
SAN LUIS POTOSÍ
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE MARZO DE 2026

Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$.00
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$ 354,532.08
Presupuesto de Egresos Devengado	\$ 354,532.08
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$ 354,532.08
Presupuesto de Egresos Pagado	\$ 354,532.08

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

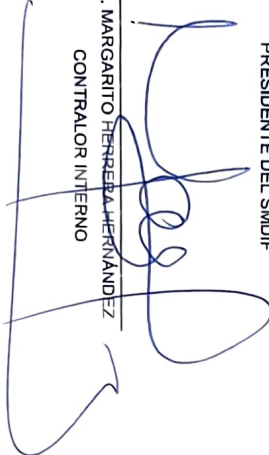
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



L.E.P. AMARA ENRIQUEZ YÁÑEZ
 PRESIDENTE DEL SMDIF



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 DIRECTOR GENERAL



L.C. MARGARITO HERRERA HERNANDEZ
 CONTRALOR INTERNO